

平成22年度 放課後児童クラブ入会申請書

平成 年 月 日

(あて先)
静岡市長

〒 ー
静岡市 区
住所

保護者

氏名 印

電話 ー

携帯電話 () ー

次のとおり、放課後児童クラブに入会したいので申請します。

記

児童	ふりがな		男・女	生年月日	平成 年 月 日		
	氏名			小学校名	小学校 年 (平成22年4月現在の学年を記入して下さい)		
入会希望クラブ名	児童クラブ		兄弟の申込	あり・なし	入会希望期間	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで	
同居の親族(祖父母・叔父叔母等含む)	氏名	続柄	年齢	職業・勤務先・電話			
入会を希望する理由	----- -----						
備考							
					平成21年度中の入会の有無	有・無	

※処理区分欄 (記入不要)

受付年月日	平成 年 月 日	* 承諾 ・ 不承諾	履歴	新規・継続 再入会
受付番号	ー			

※裏面に注意事項を記載しています。

申請書記入上の注意

- ① 「申請日」・・・申請書をクラブへ提出する日をご記入ください。
- ② 「申請者」・・・児童の保護者（親権者）です。
- ③ 「児童の氏名」・・・「ふりがな」を振り、「性別」、「生年月日」を忘れずにご記入ください。
- ④ 「入会期間」・・・月だけではなく、日も含めてすべて忘れずにご記入ください。
- ⑤ 「入会日」・・・申請日（提出日）から1ヶ月以降となります。
- ⑥ 「同居の親族」・・・児童本人を含めた同居の親族すべてをご記入ください。同一の世帯に住んでいる親族（祖父母等）はすべて対象となります（住民票上は別世帯として登録されていても、実際の居住実態が同一世帯であると思われる場合は、それらの親族全てを記入してください。例えば、祖父母との二世帯住宅等も含まれます）
- ⑦ 「入会を希望する理由」・・・具体的にご記入ください。

入会申請関係調書について

- ① 入会申請関係調書は、児童をお預かりする上での必要事項について、お聞きするものです。必ずすべての欄をご記入ください。
- ② 入会申請関係調書「5 児童のお迎えについて」の欄につきましては、入会決定を行う上で大変重要となります。必ずご記入ください。

就労証明書／自営業・農業等従事申立書について

- ① 自営業（保護者自身又は、同居の親族が事業主である場合）及び、農業に従事されている方は、申立書により申し立てをしていただきます。就労証明書による自己証明はできませんので、ご注意ください。
- ② 上記以外の、一般企業等に就職されている方や内職従事者につきましては、就職先（雇用主）に証明していただいでください。
- ③ 必ず、「1」（就労証明書）か「2」（自営業・農業等従事申立書）のいずれかの欄だけを使用し、使用しない欄は全体を斜線で抹消してください。「1」と「2」を同時に使用することはできません。
- ④ 就労証明書は、1枚につき1人の証明となります。複数人を1枚で証明することはできません。
- ⑤ 自営業・農業等従事申立書も、1枚につき1人の証明となります。複数人を1枚で証明することはできません。
- ⑥ 保護者の方で学校等（大学・大学院・専門学校・職業訓練校など）に就学されている方は、この書式を用いずに、学校が発行する就学（在学）証明書をご提出ください。（この書式を使うことはできません。）なお、就学（在学）証明書が必要となるのは、保護者（父母等）で就学されている方のみです。児童の兄弟姉妹については不要です。（兄姉が児童の保護者である場合を除く。）
- ⑦ **※雇用形態が「2 パート」または「3 その他（ ）」で、平成22年4月1日以降の雇用期間に記載がない場合、入会審査の対象とはなりません。**

その他

- ※ 記入内容について不明な点がある場合は、電話にて確認させていただくことがあります。
- ※ 日中でも連絡可能な電話番号をご記入ください。

平成22年度 静岡市放課後児童クラブ入会申請関係調書 (22 インターネット)

児童氏名		平成22年度入会希望クラブ名	児童クラブ
------	--	----------------	-------

1 児童の状況 (申請時の状況で記入)

ア 放課後児童クラブに入会中 [児童クラブ]
イ 保育園又は幼稚園に入園中 [保育園・幼稚園]
ウ [母親・父親・祖母・祖父・その他 ()] が保育	
エ 児童のみで留守番	オ その他 []
児童の健康状態	疾病名・症状・投服薬 (児童クラブでは与薬は行っていません)
健康である ・ 疾病がある	
障害の有無	身体障害者手帳 (級)、療育手帳 A・B
なし ・ あり	障害の内容 []
日常生活について	
トイレ・食事など、日常生活で大人の手助けが必要なことがありますか。	
[なし ・ あり (具体的にご記入ください)]	[]
その他、児童をお預かりするうえで必要な配慮等ございましたらご記入ください。	[]

2 父親が保育できない理由

就労の為 [正規 ・ パート ・ 自営 ・ 農業 ・ その他 ()]
その他の理由 []
平均就労時間 [時 分 ~ 時 分 (日平均 時間 分)]
平均帰宅時間 [時 分頃] クラブへのお迎え時間 [時 分頃]
休みの日 日曜日 [1ヶ月あたり 日] 土曜日 [1ヶ月あたり 日]
[月平均 日間] 平日 [] 曜日 [1ヶ月あたり 日] 不規則 [1ヶ月あたり 日]

3 母親が保育できない理由

就労の為 [正規 ・ パート ・ 自営 ・ 農業 ・ その他 ()]
その他の理由 []
平均就労時間 [時 分 ~ 時 分 (日平均 時間 分)]
平均帰宅時間 [時 分頃] クラブへのお迎え時間 [時 分頃]
休みの日 日曜日 [1ヶ月あたり 日] 土曜日 [1ヶ月あたり 日]
[月平均 日間] 平日 [] 曜日 [1ヶ月あたり 日] 不規則 [1ヶ月あたり 日]

4 祖父母等が保育できない理由

※保育出来ない理由が「就労の為」である同居親族は全員「就労証明書／自営業・農業等従事申立書」を提出して下さい

父方の祖父	別居・同居だが [就労 (平均帰宅時間 時 分頃) ・ 高齢 ・ 傷病 ・ 要介護] ・ 死別
	その他の理由 []
祖母	別居・同居だが [就労 (平均帰宅時間 時 分頃) ・ 高齢 ・ 傷病 ・ 要介護] ・ 死別
	その他の理由 []
別居の場合	住所 []
母方の祖父	別居・同居だが [就労 (平均帰宅時間 時 分頃) ・ 高齢 ・ 傷病 ・ 要介護] ・ 死別
	その他の理由 []
祖母	別居・同居だが [就労 (平均帰宅時間 時 分頃) ・ 高齢 ・ 傷病 ・ 要介護] ・ 死別
	その他の理由 []
別居の場合	住所 []
他の同居親族 [児童との続柄]	就労 (平均帰宅時間 時 分頃) ・ 高齢 ・ 傷病 ・ 要介護 ・ その他

5 児童のお迎えについて

18時まで [父親 ・ 母親 ・ 同居の親族 ()] がお迎えに行きます。
止むを得ない理由でお迎えに行けない場合、 [氏名]
[児童との続柄] が代わりにお迎えに行きます。

(22 インターネット)

平成22年度静岡市
放課後児童クラブ入会申請用

就 労 証 明 書 自 営 業 ・ 農 業 等 従 事 申 立 書

※ 児 童 氏 名		※平成22年度入会希望クラブ名	児童クラブ
※ 住 所	静岡市 区		
※ 児童との続柄	父 ・ 母 ・ 祖 父 ・ 祖 母 ・ その他 ()		

※保護者が記入するところ

1 就労者、内職等従事者は、就労先(委託元)に証明していただいで下さい。(自己証明は不可)

就労者氏名			
就労先名称			
就労先所在地	電話 ()		
就労開始時期	昭和・平成 年 月 日から (就労中・就労予定)		
雇用形態 (1, 2, 3の該当する番号を○で囲んでください)	1 正規雇用		
	2 パート	☆平成22年4月1日以降の雇用期間をご記入ください。	
	3 その他 ()	雇用期間 (年 月 ~ 年 月)	
仕事の内容			
就労状況 (通常期の状況をご記入ください)	就労する曜日を○で囲んでください	休憩時間を含む就労時間をご記入ください	
	月・火・水・木・金・土・日 [1週間あたり 日勤務]	時 分 から 時 分 まで [1日あたり実働 時間 分]	
前3ヶ月の出勤日数	3ヶ月前()日、前々月()日、前月()日 [1ヶ月あたり約 日]		
1ヶ月以上の長期休業・休暇	(取得予定なし・取得中・取得予定) () 休暇・休業 平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで		
上記のとおり相違ないことを証明します。平成 年 月 日			
雇用者所在地			
名 称 電話番号			
代表者の氏名 印 取扱者 印			

2 自営業・農業等従事者は、下記の欄にて申し立て下さい。

従事者氏名			
従事内容	自営業・農業・その他 ()		
従事場所	静岡市 区 (自宅・自宅外) 電話 ()		
店舗名・社名等 (自営業のみ)	(創業 年 月 日) (業種:)		
仕事の内容			
就労時間	時 分 ~ 時 分 [1日あたり実働 時間 分]		
前3ヶ月の勤務日数	3ヶ月前()日、前々月()日、前月()日 [1ヶ月あたり約 日]		
1ヶ月以上の長期休業・休暇	(取得予定なし・取得中・取得予定) () 休暇・休業 平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで		
上記のとおり申し立てします。平成 年 月 日			
所 在 地			
事業主の氏名 印 電話番号			

(注意) 記載事項の訂正は、訂正印により行い、空欄は斜線で抹消してください。

なお、訂正印のない又は修正液を用いている証明書・申立書は、無効となります。

※裏面をご覧ください、証明書を作成してください。

就労証明書をご作成いただく各企業等のご担当者様へ

(22 インターネット)

- この証明書は、静岡市放課後児童クラブの入会審査に必要な書類です。お手順をおかけしますが、必要事項を記入し、代表者（証明者）と取扱者（ご担当者様）の印鑑を押印の上、本人に交付してください。封印や別送は不要です。
- 代表者（証明者）は、企業等の代表者の方以外でも、管理職（支社局長、営業所長、部局課長、上長など）の方であれば構いません。
- 必ず1人の証明につき1枚をご使用ください。複数人を1枚で証明することは、事務手続き上できませんのでご了承ください。
- ※雇用形態「臨時・パート」欄における雇用契約の期間について記載がない場合は、平成22年4月1日以降の雇用契約はないものと判断させていただきます。
- 「1ヶ月以上の長期休暇・休業」の欄には、産前産後休暇、育児休業、介護休業等1ヶ月以上に及ぶ長期休暇・休業についてご記入ください。いわゆる年次有給休暇は、これに含みません。現在取得中又は今後取得予定の場合は、期間も記入してください。
- この書式が不足する場合は、用紙をコピーしても差し支えございません。（文字が判読できれば、用紙の色は問いません。）
- 訂正を行うときは、必ず訂正印（証明者又は取扱者）を用いてください。（修正液は使用不可）
- 空欄は必ず斜線で抹消してください。
- 本書式下段の「2」（自営業・農業等従事者申立書）は、使用しません（できません）。
- ご不明な点などがございましたら、下記までお問い合わせください。

自営業・農業等に従事されている方へ

- 自営業・農業等に従事されている方は、「2」の欄を用いて従事内容を申し立ててください。
- 1枚につき1人の証明となりました。複数人を1枚で証明することは事務手続き上できませんのでご了承ください。（事業主の方が、他の同居の親族の方の分を申し立ててください。）
- 「1ヶ月以上の長期休暇・休業」の欄には、産前産後休暇、育児休業、介護休業等1ヶ月以上に及ぶ長期休暇・休業についてご記入ください。いわゆる年次有給休暇は、これに含みません。現在取得中又は今後取得予定の場合は、期間も記入してください。
- ご不明な点などがございましたら、下記までお問い合わせください。

静岡市役所 保健福祉子ども局 子ども青少年部 子育て支援課 運営担当
静岡市葵区追手町5番1号 静岡庁舎新館14階 電話 221-1543 FAX 251-1063