

《しずおか子育て優待カード事業 協賛申込書》

平成 年 月 日

静岡市 子育て支援課 行

しずおか子育て優待カード事業の協賛店舗・協賛施設として、申し込みます。

割引などの特典内容	※カードを持参した子ども同伴の保護者（妊娠中の方含む）に対する特典を、下記の特典例を参考として定めてください。
割引などの特典開始年月日	平成 年 月 日（ ）

区分	買物 飲食 宿泊 遊び・学び その他 ※ いずれかに○をつけてください。
(店舗、施設等の名称のふりがな) 店舗、施設等の名称	
所在地	〒
電話	(担当者氏名)
FAX	
E m a i l	
営業時間	時 分～ 時 分(24時間表示)
定休日	

(特典内容の例)

〇〇日は全商品5%引き、ポイント2倍、〇〇円以上の購入で記念品贈呈、一定額以上の商品購入時に抽選で優待券贈呈、小学生以下のお子様ドリンク1杯無料サービス、中学生以下入園料無料 など

申し込み・問合せ先

静岡市 子育て支援課 〒420-8602 静岡市葵区追手町5番1号
電話 054-221-1169 FAX 054-251-1063

記入例

★今回は「しずおか子育て優待カード」への協賛を検討いただき、本当にありがとうございます。特に**太字**のところが大切です。よろしくお願いいたします。

《しずおか子育て優待カード事業 協賛申込書》

平成 年 月 日

静岡市 子育て支援課 行

しずおか子育て優待カード事業の協賛店舗・協賛施設として、申し込みます。

割引などの特典内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ カードを提示した方への（独自の）「特典」としてください。 ・ 「〇〇円以上御利用いただいた方に××をプレゼント」など、利用金額についての条件をつけることもできます。 ・ 「小学生以下にジュースサービス」など、対象年齢を指定することもできます。 ・ ポイントサービスの場合は、商店街等の共通カードか、店舗独自のカードかがわかるようにしてください。 ・ 一週間のうちで曜日指定したり、月日を指定したりすることもできます。（毎週日曜日は～、毎月〇日は～など） ・ 記載いただいた内容について電話で確認させていただくことがありますので、どうぞよろしくお願いいたします。
割引などの特典開始年月日	

住民の皆様へ配付する協賛店舗一覧表には、ここの内容が掲載されます。

区分	買物 飲食 宿泊 遊び・学び その他 ※ いずれかに○をつけてください。	
店舗、施設の名称	記載いただいた名称がそのまま一覧表にのります。 (株)、(有)をつけるか、屋号とするかなどお決めください。	
所在地	正確な記載をお願いいたします。	
電話	同上	(担当者氏名)
FAX		
Email		
営業時間	時 分～ 時 分 (24時間表示)	
定休日		

書ける範囲で記載してください

(特典内容の例)

〇〇日は全商品5%引き、ポイント2倍、〇〇円以上の購入で記念品贈呈、一定額以上の商品購入時に抽選で優待券贈呈、小学生以下のお子様ドリンク1杯無料サービス、中学生以下入園料無料 など

申し込み・問合せ先

静岡市 子育て支援課 〒420-8602 静岡市葵区追手町5番1号
 電話 054-221-1169 FAX 054-251-1063